

<https://oldtimer-ig-osnabrueck.de>

# Anmelden

---

## 1 Für wen lohnt sich eine Anmeldung?

Die meisten Inhalte der Seite sind auch ohne Anmeldung zu erreichen. Es gibt eigentlich nur zwei Gründe, wann sich eine Anmeldung lohnt:

1. Mitglieder des Vereins Oldtimer IG Osnabrück eV. haben Inhalte, die exklusiv für sie vorgesehen sind.  
Derzeit sind das weitere Dokumente im Downloadbereich (z.B. Vereinsnewsletter), sowie das Einstellen einer Fahrzeugbeschreibung im Parkhaus.  
Details sind in einer separaten Beschreibung enthalten.
2. Jemand möchte Texte für die Berichterstattung beisteuern, ohne Vereinsmitglied zu sein.  
Um Beiträge einzustellen, ist zwingend eine Anmeldung vorgesehen. Eine Freigabe der Beiträge erfolgt über die Redaktion. Details entnehmen Sie bitte der entsprechenden Beschreibung.

## 2 Die Anmeldung

Bevor man sich anmelden kann, muss man sich einmalig registrieren.

### 2.1 Erstmalige Registrierung

Um das Registrierungsformular zu erreichen, klickt man im Fußbereich auf den Link [Anmelden](#).

Es erscheint die folgende Maske:

## Benutzerkonto

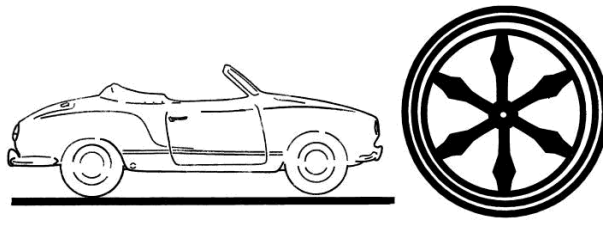
[Konto-Menu](#) | [Anmelden](#) | [+ Benutzer registrieren](#)

Bitte eine der folgenden Möglichkeiten auswählen:

- [Ich möchte mich einloggen.](#)
- [Ich möchte ein neues Konto erstellen](#)
- [Ich habe meine Zugangsdaten vergessen \(zum Beispiel meinen Benutzernamen\).](#)
- [Ich habe mein Passwort vergessen.](#)

Abbildung 1 Anmeldebildschirm

Hier wählen Sie [Benutzer registrieren](#) bzw. [Ich möchte ein neues Konto erstellen](#).



<https://oldtimer-ig-osnabrueck.de>

## Neues Benutzerkonto anlegen

[Konto-Menü](#) | [Anmelden](#) | [+ Benutzer registrieren](#)

Die Registrierung eines neuen Benutzerkontos ist recht einfach. Durch die Registrierung auf dieser Website können für den Benutzer Inhalte und Funktionen verfügbar gemacht werden, die für unregistrierte Gäste nicht sichtbar sind. Für die Dauer des Besuchs sollten die Cookies dieser Seite im Browser zugelassen werden, damit alle Funktionen der Seite problemlos angezeigt werden.

Bevor die Anmeldung möglich ist, muss die Bestätigung der E-Mail-Adresse erfolgt sein. Sobald die unten stehenden Angaben abgesendet wurden, wird eine E-Mail zur Bestätigung versendet.

Mit (\*) markierte Angaben sind zwingend erforderlich.

### Benutzernamen wählen

Benutzername\*

Benutzernamen können Buchstaben, Zahlen, Unterstriche, Punkte, Leerzeichen oder Minuszeichen enthalten.

Einen Benutzernamen verwenden, um durch die Anmeldung eindeutig identifiziert werden zu können. Es muss auch ein Name gewählt werden, wenn dieser nicht zur Anmeldung benutzt werden soll.

### Passwort setzen

Passwort\*

Wiederhole das Passwort\*

### E-Mail-Adresse eingeben

Email\*

Eine E-Mail-Adresse verwenden, um durch die Anmeldung eindeutig identifiziert werden zu können.

Wiederhole Email\*

### Profil

Avatar  Keine Datei ausgewählt.

Vor- und Zuname

### Seitenbestimmungen

Policies\*

Check this box to indicate your acceptance of this site's policies.

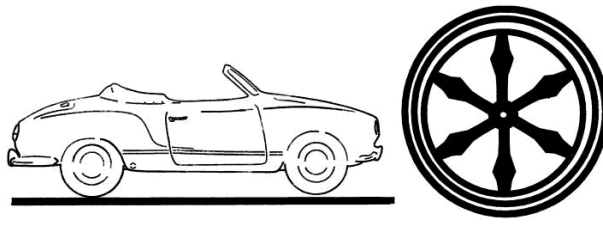
Bitte klicken Sie auf die folgenden Links, um die entsprechenden Dokumente zu lesen.

- [Nutzungsbedingungen](#)

Abbildung 2 Benutzerkonto anlegen

Die roten Felder müssen zwingend gefüllt werden, sind aber selbsterklärend. Die Emailadresse ist nicht öffentlich sichtbar! Beim Profil kann man ein Bild von sich eingeben (Avatar). Das Bild wird im eigenen Profil angezeigt und kann dort auch später nachgeladen oder geändert werden. Außerdem wird darum gebeten, den vollständigen Namen einzutragen.

Bei den Seitenbestimmungen muss der Haken bei Policies (Bedingungen) zwingend gesetzt werden. Damit nimmt man die Nutzungsbedingungen an. Der Übersetzungsfehler wird in nächster Zeit behoben werden. Bitte nicht nur den Haken setzen, sondern auch die Nutzungsbedingungen lesen! Die sind uns wichtig!



<https://oldtimer-ig-osnabrueck.de>

Nach dem Speichern wird man wieder auf die Startseite geleitet. Dort wird dann folgende Meldung angezeigt:

Erfledigt! Deine Registrierungsanfrage wurde gespeichert und wartet auf Genehmigung. Bitte überprüfe periodisch dein Postfach nach Emails von uns.

Abbildung 3 Meldung nach Registrierung

Außerdem erhält man eine Email, bei der man um die Überprüfung seine Mailadresse gebeten wird. In der Mail ist ein Link, den man anklicken muss, um die Registrierung abzuschließen.

### Kontobestätigung

Konto-Menü | Zugangsdaten oder Passwort wiederherstellen

Bestätigungscode

Benutzername\* dein.benutzername

Bestätigungscode\* abcd123

✓ Absenden

Abbildung 4 Kontobestätigung

Nach dem Absenden ist die Registrierung abgeschlossen. Man ist direkt eingeloggt und erhält die Bestätigung, dass die Registrierung abgeschlossen ist sowohl per Email, als auch im Browser:

Done! Your account has been verified. You have been logged in.

Abbildung 5 Erfledigt! Ihr Account wurde überprüft. Sie sind eingeloggt. (Die Übersetzung wird noch eingefügt)

## 2.2 Anmeldung mit Benutzernamen oder Email.

Dazu geht man wieder unten auf den Link [Anmelden](#) und wählt diesen Mal Anmelden bzw. [ich möchte mich einloggen](#) aus (siehe Abbildung 1 Anmeldebildschirm).

Man bekommt folgendes Formular zu sehen:

### Benutzer Login

Benutzername oder Email\*

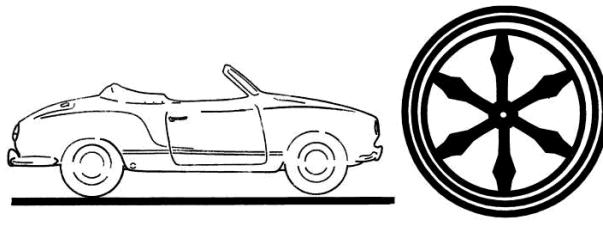
Passwort\*

Anmeldedaten speichern

> Anmelden

Abbildung 6 Benutzer Login

Das Einloggen ist selbsterklärend. Hat man seinen Benutzernamen oder sein Passwort vergessen, so kann man sich den Benutzernamen erneut zusenden lassen bzw. ein Passwort neu generieren.



<https://oldtimer-ig-osnabrueck.de>

## 2.3 Passwort Wiederherstellung

Dazu geht man wieder unten auf den Link [Anmelden](#) und wählt diesen Mal Anmelden bzw. *Ich habe mein Passwort vergessen* oder *Ich habe meine Zugangsdaten vergessen (zum Beispiel meinen Benutzernamen)*. aus (siehe Abbildung 1 Anmeldebildschirm). Hier wird dann Emailadresse oder der Benutzername eingetragen.

The screenshot shows the 'Zugangsdaten wiederherstellen' (Recover login data) form. At the top, there is a navigation bar with 'Konto-Menu' and 'Zugangsdaten oder Passwort wiederherstellen'. Below this is a light blue instruction box: 'Bitte die eigene E-Mail Adresse unten eingeben und mit der 'Absenden'-Schaltfläche bestätigen. Die Zugangsdaten werden dann per E-Mail zugestellt.' The main form area contains a label 'Email Adresse\*' followed by a red-bordered input field. Below the input field is a green button with a checkmark and the text 'Absenden'.

Abbildung 7 Zugangsdaten Wiederherstellen

This screenshot shows the 'Zugangsdaten wiederherstellen' form with two input options. The navigation bar is the same. The instruction box says: 'Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen oder die e-Mail-Adresse unten ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "senden". Sie erhalten eine E-mail mit weiteren Anweisungen.' The form has two input fields: 'Benutzername' with a person icon and 'Email Adresse' with an envelope icon. Between them is the word 'ODER'. A green 'Absenden' button is at the bottom.

Abbildung 8 Zugangsdaten wiederherstellen

Nach dem Absenden wird eine Mail versendet, in der ein Link enthalten ist, mit dem man sich das Passwort wieder herstellen kann.

The screenshot shows the 'Zugangsdaten wiederherstellen' form for creating a new password. The navigation bar and instruction box are present. The instruction box says: 'Bitte füllen Sie das Formular aus, um Ihr Passwort zurückzusetzen.' Below this is a light blue box with the text 'Neues Passwort erstellen'. The form contains two red-bordered input fields: 'Neues Passwort erstellen\*' and 'Wiederhole neues Passwort\*'. Both fields have a small asterisk icon on the left. A green 'Absenden' button is at the bottom.

Abbildung 9 Neues Passwort